



**Comune di Isola del Giglio      Anno 2022 – Obiettivi assegnati Relazione intermedia**  
**Area Amministrativa**  
**Responsabile Funzionario ALDO BARTOLETTI**

E Mail [a.bartoletti@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:a.bartoletti@comune.isoladelgiglio.gr.it)

| N. Obiettivo | Descrizione Obiettivo  | Indicatori di Risultato | Stato di attuazione   | Note |
|--------------|--|-------------------------|---|------|
| 1            | <b>Nuovo bando per la gestione della ristorazione scolastica, se possibile, per un periodo di due anni</b> | 100%                    | L'area Amministrativa, subito dopo l'approvazione in Giunta del Piano performance e degli obiettivi per l'anno 2022, si è adoperata, producendo tutti gli atti necessari per poter iniziare l'individuazione, tramite il sistema START della Regione Toscana, con affidamento diretto, del nuovo gestore per la ristorazione scolastica per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024. Si è provveduto ad informare e chiedere, fin da subito, la disponibilità delle ditte che in anni recenti avevano partecipato alla stesso tipo di gara e, avendo ricevuto risposte negative, si è aperta la trattativa con l'unica ditta che, tra l'altro, aveva svolto il servizio negli ultimi due anni in modo corretto e soddisfacente. La procedura è andata a buon fine, conferendo l'incarico alla Cooperativa Laudato SII di Isola del Giglio. Quindi si può dire che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto al 100%. |      |

|   |  |     |  |  |
|---|--|-----|--|--|
| 2 | <b>Formazione del personale neo assunto presso gli uffici demografici e Protocollo</b> | 90% | <p>Come tutti sappiamo, i settori dei servizi demografici ed il protocollo, e per l'intero anno 2022, sono rimasti senza alcun personale o dipendente con funzioni adeguate a tempo indeterminato fino al 1 di maggio 2022. Questo ha creato una mole di lavoro iniziale, per il sottoscritto e la dipendente Cioni Gloria, non indifferente. Dopo l'assunzione di n. 2 unità, ci siamo attivati con corsi specifici soprattutto per quei servizi che necessitano di abilitazioni, tipo messo notificatore ed ufficiale di Anagrafe e Stato Civile. Purtroppo, solo dopo 5 mesi abbiamo avuto una mobilità ed un licenziamento, subito sostituiti con prontezza, grazie all'ufficio del Personale. Conseguentemente si è dovuto iniziare da capo, la formazione per l'ufficio protocollo, messo notificatore e per il dipendente dell'ufficio Segreteria. Detto questo, ad oggi possiamo dire che il personale neo assunto ha appreso la maggior parte delle nozioni necessarie ad adempiere i propri compiti d'ufficio, grazie soprattutto alla disponibilità ed alla dedizione che lo stesso personale mette in questo lavoro. Ma si sa, non si finisce mai di imparare. L'obiettivo per ora raggiunto</p> |  |
|---|--|-----|--|--|

|   |   |     |   |  |
|---|---|-----|---|--|
|   |   |     | si può considerare al 90%.  |  |
| 3 | <b>Sistemazione dell'archivio anagrafico collegato alla numerazione civica e stradale</b>                                     | 70% | <p>Questo obiettivo, anche abbiamo avuto molte difficoltà a reperire tutti i dati necessari a far combaciare il più possibile, la numerazione civica con gli stradari e l'anagrafe, si sta piano piano realizzando. Lo stesso è in continua evoluzione, ogni giorno scopriamo nuovi ingressi e nuove costruzioni che fanno in modo di far slittare la numerazione civica da quel punto in avanti. La difficoltà, se così si può definire, è anche dovuta al fatto che l'ISTAT, con la nuova procedura dei censimenti della popolazione per i comuni estratti, fatta ogni due anni, complica non poco, questo tipo di attività. Comunque questo obiettivo slitterà sicuramente al primo semestre del prossimo anno. Posso dire che questo obiettivo si è regolarmente realizzato al 70%.</p> |  |
| 4 | <b>Sistemazione e successiva progressiva sostituzione delle linee telefoniche attualmente usate con il nuovo sistema Voip</b> | 90% | <p>Questo obiettivo, è stato realizzato con un contributo regionale che, ci ha permesso di incaricare una ditta partecipata del Comune ed esterna all'amministrazione. Sono stati montati i telefoni nelle sedi scolastiche, sia a Giglio Castello che nella scuola media di Giglio Porto. Il sistema voip ci permette di non avere più a carico le spese delle bollette telefoniche,</p>   |  |

|   |   |      |  |  |
|---|---|------|--|--|
|   |   |      | funzionando attraverso la rete internet, con un notevole risparmio per le casse comunali. Il passo successivo sarà quello di estendere tale sistema agli altri stabili gestiti dal Comune. Pertanto si può dire che l'obiettivo è raggiunto al 90%.  |  |
| 5 | <b>Prosecuzione progetto destination marketing, strategico a livello turistico e implementazione della comunicazione turistica.</b> | 100% | <p>Il Progetto di destination Marketing è stato pienamente raggiunto. Con una procedura di affidamento diretto elaborata da questo ufficio ed espletata attraverso il sistema telematico START, previsto dall'articolo 47 della L.R.T. n. 38/2007, quale sistema telematico/strumento elettronico di acquisto messo a disposizione per gli enti sul territorio ai fini di cui all'art. 1 comma 450 della l. n. 296/2006, abbiamo incaricato la ditta BSIDE di Roma per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione del Sito;</li><li>- Aggiornamento mensile contenuti;</li><li>- Coordinamento con diversi Stakeholder contenuti (es. Pro Loco);</li><li>- Impostazione home page con bottone diretto a pianificazione viaggio;</li><li>- Risorsa di account dedicato;</li><li>- Creazione piano editoriale mensile e condivisione con team (assessore, pro loco);</li><li>- 3 post settimana divisi tra tematiche del piano editoriale;</li><li>- Creazione identità grafica per pagina instagram;</li><li>- Produzione post, grafica, copyright;</li><li>- Inserimento post su pagina come co-amministratori;</li><li>- Risorsa i account dedicato;</li></ul> |  |

|   |   |      |  |  |
|---|---|------|--|--|
|   |   |      | <p>- Coordinamento con fotografi locali per sviluppo contenuti;<br/>- 3 sessioni di shooting sull'isola per creazioni contenuti per pagine social.</p> <p>Il tutto in collaborazione con la locale Pro Loco che ha fatto da controllore e garante per nome e conto del Comune di Isola del Giglio. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>  |  |
| 6 | <b>Interventi di manutenzione speciale sulle elisuperfici</b> | 100% | <p>Le elisuperfici di Isola del Giglio e di Giannutri sono di proprietà della ASL sud Est di Grosseto, mentre al Comune di Isola del Giglio, sono delegate le funzioni di gestione e controllo, con tanto di incarico avallato da Enac. Ogni due anni Enac fa dei sopralluoghi per confermare le autorizzazioni al volo dandone il benestare a patto che non vi siano delle prescrizioni che, durante il controllo, dovessero emergere. Nel 2022 è emerso che, il colore delle piazzole era scolorito e non più adatto per poter concedere la licenza al volo delle stesse. Dopo un ampio periodo di scambio di mail con la ASL, abbiamo trovato l'accordo per la manutenzione straordinaria delle stesse che a metà ottobre, (anche se in ferie ho potuto gestire) ha portato i risultati sperati. Oggi le piazzole hanno l'autorizzazione al volo e il benestare di ENAC. In più siamo riusciti, con la ditta incaricata, a far scrivere sulle stesse, il nome del</p> |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | luogo dove esse si trovano. Questo obiettivo è stato raggiunto al 100% |  |
|--|--|--|--|--|

Isola del Giglio 24/10/2022

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Aldo Bartoletti

